



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 2 COMPONENTE 1
Investimento 3.2 "GREEN COMMUNITIES"**

- Avviso DARA – Nucleo PNRR Stato – Regioni del 30 Giugno 2022 -



24/11/2022

A cura dell'ufficio V – monitoraggio degli investimenti pubblici – DiPE

Premessa

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi erogati in favore degli Enti territoriali per promuovere lo sviluppo delle Green Communities mediante il finanziamento di almeno 30 piani di sviluppo.

Le Green Communities sono comunità locali, tra loro coordinate e/o associate, che intendono sfruttare in modo equilibrato le risorse principali di cui dispongono, finanziate per la realizzazione di piani di sviluppo sostenibili dal punto di vista energetico, ambientale, economico e sociale.

L'iniziativa rientra nell'ambito della Missione 2 "Rivoluzione verde e Transizione ecologica", Componente 1 "Economia circolare e agricoltura sostenibile" del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, Investimento 3.2 "Green Communities".

Allo scopo di **agevolare gli utenti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) e il **Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie** (DARA) – Nucleo PNRR Stato – Regioni, della Presidenza del Consiglio dei ministri.



Il Template: principali caratteristiche

Accedendo allo specifico Template – predisposto per le nature progettuali **Acquisto di beni, Acquisto/realizzazione di servizi e Lavori pubblici** - ciascun beneficiario potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntuali fornite.

Codice Template: **2211002**

Nome Template: **PNRR M2C1-3.2, PCM-DARA-GREEN COMMUNITIES**

Descrizione Template: PCM - Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie - PNRR M2C1, Investimento 3.2 "Green Communities"

A chi è rivolto: Enti territoriali e Amministrazioni del territorio, Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane e tutti i soggetti indicati nell' Avviso di riferimento.

La procedura guidata di generazione del CUP

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione “**Richiesta CUP completo**”

STEP 2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template **2211002** e cliccare sul tasto “**Vai al Template**”.

Fig. 1 – Inserimento del Codice Template




The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header is a navigation menu with items: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The main content area shows the breadcrumb "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". Below this, there is a section titled "Ricerca Template di Riferimento" with instructions: "Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare. Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template. In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP." There is a form field labeled "Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:" with the value "2211002" entered. To the right of the field are two buttons: "Vai al Template" and "Ricerca Template". At the bottom of the form, there is a button labeled "Generazione libera CUP" and the text "Vuoi proseguire con la Generazione Libera?".

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

STEP 4. Associazione codice al PNRR. Per i progetti in questione selezionare “SI”.



The screenshot shows the CUP system interface for the PNRR selection step. At the top, there is a navigation menu with items: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The main content area shows the breadcrumb "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". Below this, there is a section titled "Scelta adesione PNRR". The text reads: "Il progetto si colloca nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)?". Below this, there is a warning: "Attenzione: - selezionare 'Si' nel caso di progetti finanziati da PNRR e nel caso di progetti co-finanziati da PNRR e PNC (Piano Nazionale Complementare) - selezionare 'No' in tutti gli altri casi, compresi i progetti a valere esclusivamente sul PNC". At the bottom of the form, there are three buttons: "SI", "NO", and "ANNULLA".

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

Template: 2211002 - PNRR M2C1-3.2, PCM-DARA-GREEN COMMUNITIES
Descrizione Template: PCM - Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie - PNRR M2C1, Investimento 3.2 "Green Communities"

Natura *
 Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
 -- selezionare una natura --

Tipologia *
 Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
 -- selezionare una tipologia --

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
 Classifica l'oggetto progettuale. ?
 -- selezionare un settore --

Sottosettore *
 Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
 -- selezionare un sottosettore --


Categoria *
 Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
 -- selezionare una categoria --

Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valore sul PNRR)
 Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?
 M2C1: Agricoltura sostenibile ed Economia Circolare - I3.2:Green communities

Non previsto sub-investimento

Target
 Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. [Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento"](#). ?

| :: Codice e descrizione target | :: Unità di misura | :: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto* | :: Data prevista di raggiungimento del target* (formato data: gg/mm/aaaa) |
|---|--|---|---|
| M2C1I3.2-CUP - Numero di progetti (da valorizzare sempre a 1) | Numero di progetti (da valorizzare sempre a 1) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Normativa di Riferimento
 Cercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?
 Cerca Norma 

Anno di decisione *
 Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
 2022

Data Chiusura Prevista
 Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?

Natura, tipologia, Settore, Sottosettore e Categoria di intervento: classificare il progetto scegliendo una voce tra quelle ammissibili.

Tematica PNRR: preimpostata non modificabile.

Valore target PNRR e data di raggiungimento prevista: indicare il numero previsionale del target riferito alla misura e la data previsionale di raggiungimento.

Normativa di riferimento: non valorizzare.

Anno di decisione: selezioni consentite dal 2022 al 2025 (non è possibile inserire un anno successivo a quello corrente al momento della generazione).

Data chiusura prevista: indicare una data previsionale di completamento del progetto, comunque coerente con quanto definito nella convenzione di finanziamento (31 marzo 2026). Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master



The screenshot shows a web form titled "Progetto cumulativo *" with a sub-instruction: "Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici)." There are two radio buttons: "si" (selected) and "no". Below this is the "CUP Master" section, which includes a text input field, a "Cerca Master" button, a "Verifica Master" button, and a "Rimuovi" button. The "Ragioni del collegamento" section has a text input field and a sub-instruction: "Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo."

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti). Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione della struttura oggetto dell'intervento.

Per la fattispecie, la valorizzazione di tali campi è **facoltativa**.

Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
 Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
 S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
 S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
 S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
 LOC. : località,
 C.DA : contrada

Bene *
 Indicare il bene oggetto dell'acquisto ?

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
 Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

? ?

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: indicare il nome della struttura a cui è funzionale l'intervento.

Bene/Servizio: seguire le indicazioni dell'applicativo. Il nome del campo può variare a seconda della natura di intervento selezionata.

Localizzazione: selezionare il Comune interessato dal progetto. È possibile la valorizzazione multipla del campo.

Indirizzo: inserire l'indirizzo puntuale o, se non disponibile, un'indicazione generica dell'area di riferimento.

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
 Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T ALTRO

Descrizione strumento di programmazione
 Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T PNR, Missione 2 – Rivoluzione verde e Transizione ecologica, Componente 1 – Economia circolare e agricoltura sostenibile, Investimento 3.2 Green Communities - Avviso DAR del 30.06.2022

Legge Obiettivo *
 Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T si no

N° Delibera CIPE
 Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

_____ Anno _____

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
 Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

si no

Altro
 Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
 Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

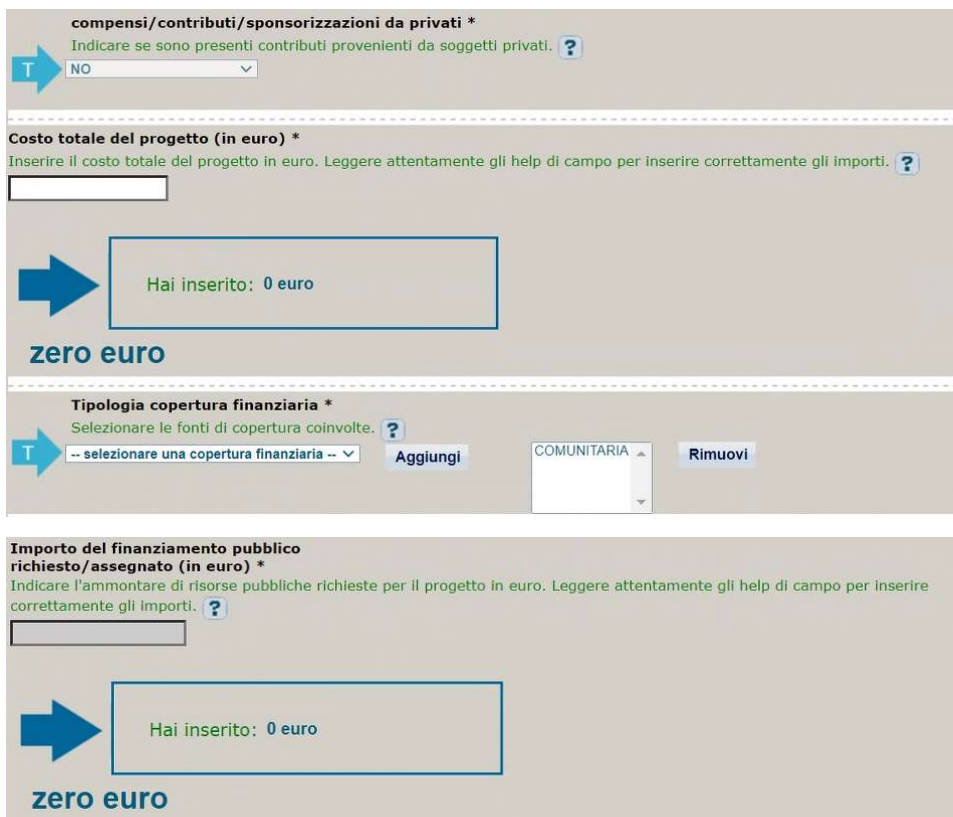
N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Altro: campo facoltativo, da valorizzare con ulteriori informazioni utili.

Codifica locale: campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?
T NO

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?
[input field]
T Hai inserito: 0 euro
zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?
T -- selezionare una copertura finanziaria -- [Aggiungi] [COMUNITARIA] [Rimuovi]

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?
[input field]
T Hai inserito: 0 euro
zero euro

Compensi: preimpostato, non modificabile.

Finanza di progetto: preimpostato, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato al progetto.

Tipologia copertura finanziaria: valorizzata su comunitaria, aggiungere eventuali ulteriori fonti di finanziamento tra quelle valorizzabili.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo se non prevista la concorrenza di ulteriori risorse.

STEP 5. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 6. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.

Si ricorda che le modifiche al corredo informativo del CUP possono essere effettuate direttamente dall'utente per le prime 72 ore successive alla generazione.

Trascorso tale termine, per eventuali rettifiche dei dati inseriti, contattare l'Help desk CUP:

- Numero verde: 800.811.172

- [modulo online](#)