

Tipologie procedimenti (Art. 35 c. 1 del D.lgs. 33/2013)
 Struttura : DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI REGIONALI E LE AUTONOMIE

A	B	C			C/sis			D			E	F	G	H	I	L	M		
Procedimenti/ Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento			Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Procedimenti ad istanza di parte			Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativi ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti	Atto finale/ Silenzio assenso dell'Amministrazione**	Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va in favore dell'interessato	Link accesso servizio on line se già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità effettuazioni e pagamenti ove necessari ***	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere		
		Uff.	Tel.	Indirizzo posta elettronica istituzionale	Responsabilità	Tel.	e-mail	Documentazione da allegare all'istanza	Modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionali a cui presentare le istanze								Titolare	Tel.	Indirizzo posta elettronica istituzionale
1 Liquidazione per l'acquisto di beni e servizi (Legge 156/2009 - DPCM 22/11/2010 - D. Lgs. 163/2006 - D. Lgs. 56/2016)	Servizio per la gestione organizzativa e il personale	Servizio per la gestione organizzativa e il personale	06/67794080	oedestab@comabilita.dia@pec.gov.it				Fatture / note di debito	a@farrin@pec.it	posta: via della Stamperia 8, 00187 - ROMA	Posta elettronica	30 giorni	Decreto di liquidazione	Ordinamento vigente			Cons. Elisa Grande- Capo del Dipartimento	06/67794209	sestet@comabilita.dia@pec.gov.it
2 Liquidazione dei compensi per i componenti di nomina statale delle commissioni paritetiche (Legge 183/2002 - DM 24/07/2003)	Servizio per la gestione organizzativa e il personale	Servizio per la gestione organizzativa e il personale	06/67794080	oedestab@comabilita.dia@pec.gov.it				Comunicazione d'ufficio / note di debito	a@farrin@pec.it	posta: via della Stamperia 8, 00187 - ROMA	Posta elettronica	30 giorni	Decreto di liquidazione	Ordinamento vigente			Cons. Elisa Grande- Capo del Dipartimento	06/67794209	sestet@comabilita.dia@pec.gov.it
3 Esame e valutazione di interesse, Gemellaggi e atti pattii degli Enti territoriali (Legge 131/2003, art. 6, co. 2 e 7)	Ufficio I - Servizio per le attività internazionali del sistema delle autonomie territoriali	Ufficio I - Ufficio per le politiche urbane e della montagna, la modernizzazione istituzionale e l'attività internazionale delle autonomie regionali e locali	06/67796374	sestet@uffici@farrin@pec.gov.it				Testo documento	a@farrin@pec.it	sestet@uffici@farrin@pec.gov.it	posta: via della Stamperia 8, 00187 - ROMA	Telefono/Posta elettronica	30 giorni	Comunicazione liberatoria o interlocutoria /Silenzio assenso previsto dalla normativa	Ordinamento vigente		Cons. Elisa Grande- Capo del Dipartimento	06/67794209	sestet@uffici@farrin@pec.gov.it
4 Rilascio parere su Accordi tra Regioni e Stati esteri (Legge 131/2003, art. 6, c. 3)	Ufficio I - Servizio per le attività internazionali del sistema delle autonomie territoriali	Ufficio I - Ufficio per le politiche urbane e della montagna, la modernizzazione istituzionale e l'attività internazionale delle autonomie regionali e locali	06/67796374	sestet@uffici@farrin@pec.gov.it				Testo documento	a@farrin@pec.it	sestet@uffici@farrin@pec.gov.it	posta: via della Stamperia 8, 00187 - ROMA	Telefono/Posta elettronica	30 giorni	Comunicazione istruttoria	Ordinamento vigente		Cons. Elisa Grande- Capo del Dipartimento	06/67794209	sestet@uffici@farrin@pec.gov.it

5	Proposta autorizzazione GECT (Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale) (Reg. CE 1082/2006; Reg. UE 1302/2013; Legge. 88/2009, artt. 46, 47 e 48)	Ufficio I - Servizio per le attività internazionali del sistema delle autonomie territoriali:	Ufficio I - Ufficio per le politiche urbane e della montagna, la modernizzazione istituzionale e l'attività internazionale delle autonomie regionali e locali:	06/67796374	secretaria.ufficio@adregione.lazio.it				Convenzione Statuto	ad@regionali@pec.it	secretaria.ufficio@adregione.lazio.it	posta: via della Stamperia 8, 00187 - ROMA	Telefono/Posta elettronica	180 giorni	Proposta decreto a firma Presidente del Consiglio dei Ministri/ Silenzio assenso previsto dalla normativa	Ordinamento vigente			Cons. Elisa Grande- Capo del Dipartimento	06/67794209	secretaria.ufficio@adregione.lazio.it
6	Esame e valutazione di missioni e iniziative promozionali delle Regioni ed Enti locali (attività mero rilievo internazionale) (Legge. 131/2003, artt. 5, c. 2 e 7)	Ufficio I - Servizio per le attività internazionali del sistema delle autonomie territoriali	Ufficio I - Ufficio per le politiche urbane e della montagna, la modernizzazione istituzionale e l'attività internazionale delle autonomie regionali e locali	06/67796374	secretaria.ufficio@adregione.lazio.it				Descrizione evento Elenco attività	ad@regionali@pec.it	secretaria.ufficio@adregione.lazio.it	posta: via della Stamperia 8, 00187 - ROMA	Telefono/Posta elettronica	30 giorni	Comunicazione liberatoria o interlocutoria / Silenzio assenso previsto dalla normativa	Ordinamento vigente			Cons. Elisa Grande- Capo del Dipartimento	06/67794209	secretaria.ufficio@adregione.lazio.it
7	Proposta di designazione componenti del Comitato delle Regioni (Trattato UE (artt. 300 e 305); DPCM 9/1/2015; Legge 234/2012)	Ufficio I - Servizio per le attività internazionali del sistema delle autonomie territoriali	Ufficio I - Ufficio per le politiche urbane e della montagna, la modernizzazione istituzionale e l'attività internazionale delle autonomie regionali e locali	06/67796374	secretaria.ufficio@adregione.lazio.it				Dati personali dei componenti:	ad@regionali@pec.it	secretaria.ufficio@adregione.lazio.it	posta: via della Stamperia 8, 00187 - ROMA	Telefono/Posta elettronica	30 giorni	Proposta di designazione a firma Ministro	Ordinamento vigente			Cons. Elisa Grande- Capo del Dipartimento	06/67794209	secretaria.ufficio@adregione.lazio.it
8	Partecipazione alla procedura di designazione di esperti regionali presso UE (DPR 18/1967; Legge 128/1998)	Ufficio I - Servizio per le attività internazionali del sistema delle autonomie territoriali	Ufficio I - Ufficio per le politiche urbane e della montagna, la modernizzazione istituzionale e l'attività internazionale delle autonomie regionali e locali	06/67796374	secretaria.ufficio@adregione.lazio.it					ad@regionali@pec.it	secretaria.ufficio@adregione.lazio.it	posta: via della Stamperia 8, 00187 - ROMA	Telefono/Posta elettronica	30 giorni	Decreto interministeriale	Ordinamento vigente			Cons. Elisa Grande- Capo del Dipartimento	06/67794209	secretaria.ufficio@adregione.lazio.it
9	Emissione disposizioni di pagamento su piattaforma Informatica SAP IGRUE (Regolamenti in materia di gestione Fondi SIE 2014 - 2020)	Ufficio I - Servizio per la modernizzazione istituzionale e organizzativa del sistema delle autonomie	Ufficio I - Ufficio per le politiche urbane e della montagna, la modernizzazione istituzionale e l'attività internazionale delle autonomie regionali e locali	06/67796374	secretaria.ufficio@adregione.lazio.it				Nota / provvedimento di messa a disposizione delle risorse finanziarie da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale	ad@regionali@pec.it	secretaria.ufficio@adregione.lazio.it	posta: via della Stamperia 8, 00187 - ROMA	Telefono/Posta elettronica	30 giorni (il procedimento decorre dalla ricezione della nota / provvedimento di messa a disposizione delle risorse finanziarie da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale)	Liquidazione	Ordinamento vigente			Cons. Elisa Grande- Capo del Dipartimento	06/67794209	secretaria.ufficio@adregione.lazio.it

10	Fondo Nazionale per la Montagna - Procedimento di erogazione del Fondo (Legge 97/1994)	Ufficio I - Servizio per le politiche urbane e della montagna. Di sviluppo locale e di sostegno alla marginalità territoriale.	Ufficio I - Ufficio per le politiche urbane e della montagna, la modernizzazione istituzionale e l'attività internazionale delle autonomie regionali e locali	06/67796374	secretaria@ufficioaffarielocali@comune.it				affariestorabi@pec.it	secretaria@ufficioaffarielocali@comune.it	Telefono/Posta elettronica	30 giorni la decorrenza dalla pubblicazione sulla G.U. della delibera CIPE di riparto)	Trasmissione decreto di liquidazione all'UIBR / silenzio assenso non previsto	Ordinamento vigente			Cons. Elisa Grande- Capo del Dipartimento	06/67794209	secretaria@ufficioaffarielocali@comune.it
11	Fondo integrativo nazionale per i comuni montani - Procedimento per l'erogazione del Fondo (Legge di stabilità 2013 n. 228/2012, art. 1, commi 319, 320 e 321)	Ufficio I - Servizio per le politiche urbane e della montagna. Di sviluppo locale e di sostegno alla marginalità territoriale.	Ufficio I - Ufficio per le politiche urbane e della montagna, la modernizzazione istituzionale e l'attività internazionale delle autonomie regionali e locali	06/67796374	secretaria@ufficioaffarielocali@comune.it			affariintegrativi@pec.it	secretaria@ufficioaffarielocali@comune.it	Telefono/Posta elettronica	30 giorni la decorrenza dall'avvenuta registrazione da parte della Corte di Conti del decreto ministeriale di finanziamento)	Trasmissione decreto di liquidazione all'UIBR / silenzio assenso non previsto	Ordinamento vigente			Cons. Elisa Grande- Capo del Dipartimento	06/67794209	secretaria@ufficioaffarielocali@comune.it	
12	Rimborso spese e predisposizione degli ordini di pagamento per missioni svolte nel territorio nazionale ed estero (Legge 18/12/73, n. 836; D.P.R. 16/01/78, n. 513; Legge 26/07/78, n. 417; D.P.R. 16/03/99, n. 254; D.P.R. 16/03/99, n. 255; D. Lgs. n. 231/2002)	Servizio per la gestione organizzativa e il personale	Servizio per la gestione organizzativa e il personale	06/67794080	nucleobilanciocontabilita@comune.it		Tisori di viaggio, di soggiorno e di spese sostenute	affaripersonali@pec.it	posta: via della Stamperia 8, 00187 - ROMA	Posta elettronica	30 giorni	Ordine di pagare	Ordinamento vigente			Cons. Elisa Grande- Capo del Dipartimento	06/67794209	secretaria@ufficioaffarielocali@comune.it	

*Gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni

**Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione

***Indicare anche le informazioni di cui all'art. 36 del Dlgs 33/2013