

Dipartimento per gli Affari regionali e le Autonomie

Monitoraggio rispetto dei tempi procedurali (art. 1 c. 28 della L. 190 del 2012)

Periodo 1 luglio - 31 dicembre 2019

Procedimento monitorato	Ufficio	Servizio	Tempo di realizzazione in giorni	Rispetto dei tempi di realizzazione dei procedimenti *
1 Liquidazione per l'acquisto di beni e servizi (Legge 196/2009 - DPCM 22/11/2010 - D. Lgs. 163/2006 - D. Lgs 50/2016)	Servizio per la gestione organizzativa e il personale	Servizio per la gestione organizzativa e il personale	30 giorni	TEMPI RISPETTATI
2 Liquidazione dei compensi per i componenti di nomina statale delle commissioni paritetiche (Legge 183/2002 - DM 14/07/2003)	Servizio per la gestione organizzativa e il personale	Servizio per la gestione organizzativa e il personale	30 giorni	TEMPI RISPETTATI
3 Esame e valutazione di Intese, Gemellaggi e atti pattizi degli Enti territoriali (Legge 131/2003, artt. 6, co. 2 e 7)	UFFICIO I - Ufficio per le politiche urbane e della montagna, la modernizzazione istituzionale e l'attività internazionale delle autonomie regionali e locali	Servizio per le attività internazionali del sistema delle autonomie territoriali	30 giorni	TEMPI RISPETTATI
4 Rilascio parere su Accordi tra Regioni e Stati esteri (Legge 131/2003, art. 6, c. 3)	UFFICIO I - Ufficio per le politiche urbane e della montagna, la modernizzazione istituzionale e l'attività internazionale delle autonomie regionali e locali	Servizio per le attività internazionali del sistema delle autonomie territoriali	30 giorni	TEMPI RISPETTATI
5 Proposta autorizzazione GECT (Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale) (Reg. CE 1082/2006; Reg. UE 1302/2013; Legge. 88/2009, artt. 46, 47 e 48)	UFFICIO I - Ufficio per le politiche urbane e della montagna, la modernizzazione istituzionale e l'attività internazionale delle autonomie regionali e locali	Servizio per le attività internazionali del sistema delle autonomie territoriali	180 gg.	TEMPI RISPETTATI
6 Esame e valutazione di missioni e iniziative promozionali delle Regioni ed Enti locali (attività di mero rilievo internazionale) (Legge. 131/2003, artt. 6, c. 2 e 7)	UFFICIO I - Ufficio per le politiche urbane e della montagna, la modernizzazione istituzionale e l'attività internazionale delle autonomie regionali e locali	Servizio per le attività internazionali del sistema delle autonomie territoriali	30 giorni	TEMPI RISPETTATI

7	Proposta di designazione componenti del Comitato delle Regioni (Trattato UE (artt. 300 e 305); DPCM 9/1/2015; Legge 234/2012)	UFFICIO I - Ufficio per le politiche urbane e della montagna, la modernizzazione istituzionale e l'attività internazionale delle autonomie regionali e locali	Servizio per le attività internazionali del sistema delle autonomie territoriali	30 gg.	TEMPI RISPETTATI
8	Partecipazione alla procedura di designazione di esperti regionali presso U.E. (DPR 18/1967; Legge 128/1998)	UFFICIO I - Ufficio per le politiche urbane e della montagna, la modernizzazione istituzionale e l'attività internazionale delle autonomie regionali e locali	Servizio per le attività internazionali del sistema delle autonomie territoriali	30 giorni	TEMPI RISPETTATI
9	Emissione di disposizioni di pagamento su piattaforma informatica SAP IGRUE (Regolamenti in materia di gestione Fondi SIE 2014 - 2020)	UFFICIO I - Ufficio per le politiche urbane e della montagna, la modernizzazione istituzionale e l'attività internazionale delle autonomie regionali e locali	Servizio per la modernizzazione istituzionale e organizzativa del sistema delle autonomie	30 giorni (il procedimento decorre dalla ricezione della nota / provvedimento di messa a disposizione delle risorse finanziarie da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale)	TEMPI RISPETTATI
10	Liquidazione delle attività svolte e delle relative spese sostenute nell'ambito del programma Elisa (articolo 1, commi 893 e 894, della legge 27 dicembre 2006 n. 296)	UFFICIO I - Ufficio per le politiche urbane e della montagna, la modernizzazione istituzionale e l'attività internazionale delle autonomie regionali e locali	Servizio per la modernizzazione istituzionale e organizzativa del sistema delle autonomie	30 giorni (il procedimento decorre dalla data di ricevimento della nota di assegnazione delle risorse con DPCM)	PROGRAMMA ESAURITO
11	Fondo Nazionale per la Montagna - procedimento di erogazione del Fondo (Legge 97/1994)	UFFICIO I - Ufficio per le politiche urbane e della montagna, la modernizzazione istituzionale e l'attività internazionale delle autonomie regionali e locali	Servizio per le politiche urbane e della montagna di sviluppo locale e di sostegno alla marginalità territoriale	30 giorni (a decorrere dalla pubblicazione sulla G.U. della delibera CIPE di riparto)	Non ancora intervenuta la pubblicazione sulla G.U. della delibera di riparto
12	Fondo integrativo nazionale per i comuni montani - Procedimento per l'erogazione del Fondo (legge di stabilità 2013, n. 228/2012, art. 1, commi 319, 320 e 321)	UFFICIO I - Ufficio per le politiche urbane e della montagna, la modernizzazione istituzionale e l'attività internazionale delle autonomie regionali e locali	Servizio per le politiche urbane e della montagna, di sviluppo locale e di sostegno alla marginalità territoriale	30 giorni (a decorrere dall'avvenuta registrazione da parte della Corte di Conti del decreto ministeriale di finanziamento)	Non ancora intervenuta la registrazione da parte della Corte dei conti del decreto ministeriale di finanziamento (individuazione dei beneficiari) per le annualità 2018,2019 e residui 2014-2017

13

Rimborso spese e predisposizione degli ordini di pagamento per missioni svolte nel territorio nazionale ed estero (Legge 18/12/73, n. 836; D.P.R. 16/01/78, n. 513; Legge 26/07/78, n. 417; D.P.R. 16/03/99, n. 254; D.P.R. 16/03/99, n. 255; D. Lgs. n. 231/2002)	Servizio per la gestione organizzativa e il personale	Servizio per la gestione organizzativa e il personale	30 giorni	TEMPI RISPETTATI
--	---	---	-----------	------------------

* indicare "Tempi Rispettati" se in linea con i tempi di realizzazione previsti oppure la **motivazione percentuale di effettivo rispetto** (esempio 85% tempi rispettati - 15% non rispettati) specificando la relativa **motivazione** (sospensione, interruzione, ecc....).